**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_   
с родителями учащихся на предоставление платной услуги  
по присмотру и уходу за детьми**

г. Великий Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина", (в дальнейшем именуемое “Исполнитель”) в лице директора Матвеевой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** родитель (законный представитель) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (в дальнейшем именуемые “Заказчик”) с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора.**

Предметом договора является оказание «Исполнителем» платной услуги по присмотру и уходу за детьми до 15.00, включающую в себя:

- прогулки,

- самоподготовку (письменных домашних заданий в 2-4 классах),

- организацию досуга по плану воспитателя,

- организацию питания (сопровождение до обеденного зала, контроль приема пищи).

**2. Общие положения.**

2.1. В своей деятельности Исполнитель руководствуется:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 01 августа 2017 года № 510 департамента образования и молодежной политики Новгородской области,

-Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

2.2. Режим дня устанавливается расписанием и определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

**3. Обязательства сторон.**

**Исполнитель обязуется:**

3.1. Зачислить ребенка на основании настоящего Договора в группу платных услуг по присмотру и уходу за учащимся **\_\_\_\_\_\_** класса.

3.2. Организовать пребывание детей в соответствии с утвержденным расписанием.

3.3. Создать наиболее благоприятные условия для пребывания детей в школе.

3.4. Осуществлять контроль качества предоставления данной услуги.

3.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося с момента передачи ребенка учителем начальных классов до момента передачи ребенка родителю (законному представителю).

3.6. Обеспечить материально-техническую базу для реализации указанных в п.1 настоящего договора услуг.

**Заказчик обязуется:**

3.7. Своевременно вносить оплату за услугу по присмотру за детьми, указанную в п.4.1. настоящего договора.

Пропуск учащимся занятий не является основанием для уменьшения оплаты, за исключением случаев, указанных в п.4.4.

3.8. Создать условия в рамках своей компетенции для пребывания ребенка в группе, обеспечить его необходимыми пособиями, школьными принадлежностями, инструментом, сменной одеждой и обувью.

3.9. Своевременно извещать воспитателя о болезни ребенка или других причинах отсутствия.

3.10. Контролировать и нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка до начала занятий в школе и по окончании предоставления услуги присмотра за детьми.

3.11. Своевременно сообщать администрации школы о замечаниях и нарушениях для немедленного их исправления.

3.12. Посещать родительские собрания.

3.13. Заблаговременно уведомить администрацию о прекращении посещения группы в письменной форме.

**4. Порядок оплаты услуги по присмотру за детьми.**

4.1. Полная стоимость по договору за весь период оказания услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. Стоимость услуги в день составляет 150 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек.

Оплата услуги производится ежемесячно в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

4.2. Оплата услуги за расчетный месяц вносится не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Оплата услуги осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции.

4.4. Оплата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезнь, отпуск родителей (законных представителей), закрытие группы на ремонтные и (или) аварийные работы, а также при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

4.5. В случае отсутствия ребенка в учреждении родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя об отсутствии ребенка в течение первого дня, при этом отсутствие ребенка отмечается в журнале.

В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) производится перерасчет оплаты на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением справки из медицинского учреждения (в случае болезни) при условии предоставления заявления в течение месяца, следующего за месяцем, за который производится перерасчет оплаты

4.6. Перерасчет оплаты за дни отсутствия (в соответствии с п 4.4.) ребенка учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.7. В случае выбытия ребенка из группы возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней.

**5. Права сторон.**

**Исполнитель имеет право:**

5.1. Индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением родителей за 30 дней до начала изменений.

5.2. Изменить график предоставления платной услуги в связи с производственной необходимостью с предупреждением родителей не менее чем за 7 дней до начала изменений.

5.3. Изменить оплату за услугу при уменьшении количества учащихся в группе (ниже нормативной наполняемости, т.е. менее 25 человек) с момента издания приказа об отчислении учащегося из группы.

5.4. Расторгнуть договор досрочно в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг.

**Заказчик имеет право:**

5.5. Расторгнуть договор досрочно при условиях невыполнения Исполнителем взятых на себя по настоящему Договору обязательств;

5.6. Расторгнуть договор без объяснения причин с 1 числа любого месяца, уведомив об этом администрацию Исполнителя не позднее 20 числа предыдущего месяца.

5.7. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации платных услуг в школе.

5.8. Получать информацию от администрации и педагогов о ребенке.

**6. Срок действия договора.**

Настоящий Договор заключен с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г

**7.Адреса сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Родитель учащегося  Ф.И.О. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  Паспортные данные родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес:  г. Великий Новгород  ул. (проспект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  д. № \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись родителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г |  | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение “Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина”  Адрес: 173020, г. Великий Новгород, Большая Московская ул., д.126, корп.3,  телефон: 33-36-36  ИНН 5321186067/ КПП 532101001  ОГРН 1165321058187  Банковские реквизиты: Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанк  г. Великий Новгород  к/с 30101810100000000698  БИК 044959698  р/с 40703810443004000254  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Матвеева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г М.П. |