**[Договор](consultantplus://offline/ref=DC957B7048B3E730E01782C9500F16ADA6D9EEE4049DA5183E409088CD0B6DB13CA6266BC5B9FA4CoBbBI)**о предоставлении услуг детского оздоровительного лагеря  
с дневным пребыванием детей «Мир моих возможностей»

г. Великий Новгород "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Мир моих возможностей» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Матвеевой Светланы Борисовны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем\_\_ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в Организации, расположенного по адресу г.Великий Новгород, Большая Московская ул., д.126 к.3. в период с 28 октября 2019 года по 1 ноября 2019 года. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией.

1.2. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

1.3. При необходимости досрочного возвращения Ребенка из Организации его ответственный работник проинформирует родителей (законных представителей) о порядке возвращения ребенка.

1.4. Организация отдыха включает в себя:

проведение занятий по направлению отряда;

организацию двухразового питания (завтрак и обед);

обеспечение отдыха и проведение культурно-массовых мероприятий, КТД;

осуществление воспитательной работы по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;

проведение экскурсионных поездок;

оказание ребенку первой медицинской помощи (при необходимости).

**II. Взаимодействие сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка .

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка (если он не обучается в МАОУ «Школа №36»);

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка (если он не обучается в МАОУ «Школа №36»);

медицинская справка установленной формы или медкарта, находящейся в МАОУ «Школа №36» со всеми необходимыми анализами.

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью (сменной обувью).

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

3.1. Стоимость услуг Организации (родительская доля – 50%) составляет *423,33 (Четыреста двадцать три рубля 33 копейки)* в том числе НДС 9,25 руб.

3.2. Предоставление льгот или освобождение от родительской платы за путевку осуществляется при наличии справки органов социальной защиты населения по месту жительства в следующих случаях:

если прожиточный минимум в семье составляет менее 60% на одного человека (путевка выдается бесплатно);

если прожиточный минимум в семье составляет более 60%, но менее 100% на одного человека (путевка приобретается за 50% родительской доли) составляет 211,66 *(Двести одиннадцать рублей 66 копеек)*.

3.3. Стоимость услуг Организации для Ребенка, не имеющего прописку в г.Великий Новгород (родительская доля – 100%) составляет 837,40 *(Восемьсот тридцать семь рублей 40 копеек)* в том числе НДС 9,25 руб.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в последнем разделе настоящего Договора до 25 октября 2019 года.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем).

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному заявлению Заказчика.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами договорных обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Правила Организации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  МАОУ «Школа №36»  Адрес: 173020 г.Великий Новгород, ул.Б.Московская, 126 корп.3,  Тел.:33-36-36  ИНН 5321186067  КПП 532101001  Р/с 40703810563240100004  Филиал Санкт-Петербургский № 2 Публичного акционерного общества Банк «Финансовая корпорация Открытие» к/с 30101810040300000800  БИК 044030800  Директор: С.Б. Матвеева  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон)  (подпись) |