



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

11.05.2022

№ 612

Великий Новгород

**Об организации работы конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Положением о конфликтной комиссии Новгородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 22.03.2021 № 277, на основании решения государственной экзаменационной комиссии Новгородской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году;

Перечень организаций, на базе которых будет организовано рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами участников в 2022 году с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра образования Новгородской области – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области Шепило А.Г.

**Первый  
заместитель министра**

**Н.Г. Уральская**

Баранова Светлана Викторовна  
50-10-46  
20.04.2022

Указатель рассылки

1. Шепило А.Г.
2. Баранова С.В.
3. РИПР (РЦОИ)
4. МОУО
5. ГОУ

*Главный консультант департамента  
по надзору и контролю в сфере  
образования*

\_\_\_\_\_ С.В. Баранова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

*Заместитель министра образования  
Новгородской области - директор  
департамента по надзору и контролю  
в сфере образования*

\_\_\_\_\_ А.Г. Шепило

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом  
образования  
области от

министерства  
Новгородской

11.05.2022 № 612\_\_\_\_\_

**Порядок рассмотрения конфликтной комиссией Новгородской области апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:  
приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом министерства образования Новгородской области от 22.03.2021 № 277 «Положение о конфликтной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Конфликтная комиссия Новгородской области (далее – КК) в 2022 году в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии Новгородской области (далее – ГЭК) рассматривает апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе в области защиты персональных данных.

3. При рассмотрении апелляции в организации, на базе которых будет организовано рассмотрение апелляций участников ГИА-9 с использованием ИКТ, присутствует член КК (далее – член КК в организации).

**Порядок регистрации апелляций**

4. Участники ГИА-9 подают апелляцию на основании документов, удостоверяющих личность, в места, в которых они подавали заявление на сдачу ГИА-9.

Руководитель организации, принявший апелляцию:

передает ее в КК в течение 1 рабочего дня после ее получения с использованием информационно-коммуникационных технологий (по

защищенному каналу связи в региональный центр обработки информации Новгородской области),

заполняет в день получения апелляции в личном кабинете организации на портале регионального центра обработки информации Новгородской области: <https://test.rcoi53.ru> регистрационную форму в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

5. Сотрудники регионального центра обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ) формируют апелляцию, распечатывают форму 2-АП и передают форму 2-АП на бумажном носителе, образы бланков участника и протоколы в электронном виде ответственному секретарю КК в день поступления апелляции.

6. Ответственный секретарь КК регистрируют апелляцию в день поступления в журнале регистрации апелляций.

### **Порядок рассмотрения апелляций**

7. Ответственный секретарь КК:

формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляций и согласовывает указанный график с председателем КК;

предоставляет в РЦОИ график рассмотрения апелляций с указанием конкретного времени рассмотрения апелляции каждого участника ГИА-9;

информирует члена КК в организации о графике рассмотрения апелляций;

информирует апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

8. РЦОИ:

направляет по защищенному каналу связи апелляционные материалы: форму 2-АП и образы экзаменационной работы участника ГИА-9;

размещает в личных кабинетах организаций график рассмотрения апелляций с указанием конкретного времени рассмотрения апелляции каждого участника ГИА-9 и ссылку для подключения к заседанию КК.

9. Руководитель организации назначает ответственного за организацию рабочего места члена КК в организации (далее – ответственный),

10. Ответственный:

скачивает в личном кабинете график заседаний КК и ссылку на подключение к заседанию КК;

не позднее 16.00 дня, предшествующего заседанию КК, устанавливает и настраивает необходимое оборудование (персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

микрофон, колонки, принтер, программное обеспечение - сервис видеоконференцсвязи «Сферум», программа для отображения pdf-файлов).

11. Член КК в организации:

удостоверяет личность апеллянта, его родителей (законных представителей);

за 15 минут до рассмотрения апелляции КК демонстрирует на экране монитора в присутствии апеллянта образы экзаменационной работы участника ГИА-9;

распечатывает и заполняет в двух экземплярах форму У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ» или форму У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГВЭ» (далее вместе – форма У-33) (Приложение 2, Приложение 3). В форме У-33 указывает все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения (форма 2-АП);

в день проведения заседания КК совместно с руководителем организации передает сканированную копию формы У-33 в КК по защищенному каналу связи в РЦОИ;

передает оригинал формы У-33 в КК в не позднее чем через 10 календарных дней после рассмотрения апелляции.

12. Апеллянт должен удостовериться, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

13. Апеллянт письменно в форме У-33 подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ГИА-9), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае, если экзамен сдавался в устной форме.

14. Рассмотрение апелляций осуществляется КК строго в соответствии с графиком рассмотрения апелляций. Время рассмотрения апелляций не может быть увеличено. В случае отсутствия подключения апеллянта к заседанию КК апелляция рассматривается КК без участия апеллянта.

15. РЦОИ обеспечивает ведение записи заседания КК.

16. КК демонстрирует апеллянту заполненный протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА-9 (форма 2-АП), все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и вносятся членом КК в организации в форму У-33.

17. Апеллянт должен удостовериться, что в форму У-33 внесены все изменения, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции, поставить подпись.

Приложение 1

к Порядку рассмотрения  
конфликтной комиссией  
Новгородской области  
апелляций о несогласии с  
выставленными баллами  
участников государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования в  
2022 году

**Регистрационная форма**

Код МСУ	Код ОО	ФИО участника ГИА-9 (полностью)	Предмет	Дата проведения ГИА-9	Форма рассмотрения апелляции

## Приложение 2

к Порядку рассмотрения  
конфликтной комиссией  
Новгородской области  
апелляций о несогласии с  
выставленными баллами  
участников государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования в  
2022 году

### Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ»

У-33  
(кол. форма)

**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции  
о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ**

Информация об апелляции

Регистрационный номер

Предмет  Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции  Дата рассмотрения апелляции

Фамилия  Имя  Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ОГЭ до апелляции: Первичный балл  Тестовый балл

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:  
 ДА  НЕТ Апеллянт (его законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:  
 Апелляция отклонена  Апелляция удовлетворена

**Содержание изменений для пересчета результатов ОГЭ  
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)**

Задача	Было		Стало													
	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Задачи с кратким ответом	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	7															
	8															
	9															
	10															
	11															
	12															
	13															
	14															
	15															
	16															
	17															
	18															
	19															
	20															
	21															
	22															
	23															
	24															
	25															
	26															
	27															
	28															
	29															
	30															
	31															
	32															
	33															
	34															
	35															
	36															
	37															
	38															
	39															
	40															
Задачи с развернутым ответом	Задача		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Было															
Задачи с устным ответом	Задача		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	Было															

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Подпись председателя КК:

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Апеллянт (его законный представитель):

С решением конфликтной комиссии ознакомлен,  
 бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части  
 информации о решении конфликтной комиссии по результатам  
 рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены  
 идентично в моем присутствии

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка



УТВЕРЖДЕН

приказом  
образования  
области

министерства  
Новгородской

от 11.05.2022 \_\_\_\_\_ № 612

**Перечень организаций, на базе которых будет организовано рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году с использованием информационно-коммуникационных технологий**

Муниципальный район (городской, муниципальный округ)	Наименование организации	Адрес организации
Батецкий	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Батецкий»	175000, п. Батецкий, ул. Первомайская, д. 24
Боровичский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением экономики и биологии»	174400, г. Боровичи, ул. Парковая, д. 1
Валдайский	Комитет образования Администрации Валдайского муниципального района	175400, г. Валдай, пр. Комсомольский, д. 19/21
Великий Новгород	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	173004, Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 19
Великий Новгород	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	173016, Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 7а
Волотовский	Комитет по управлению социальным комплексом Администрации Волотовского муниципального района	175100, п. Волот, ул. Комсомольская, д. 23
Демянский	Комитет по образованию Администрации Демянского муниципального района	175310, п. Демянск, ул. Ленина, д. 17
Крестецкий	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	175460, р.п. Крестцы, ул. Железнодорожная, д. 38
Любытинский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Любытинская средняя школа»	174760, р.п. Любытино, ул. Советов, д. 9
Маловишерский	Комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района	174260, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14
Марёвский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Марёвская средняя школа»	175350, с. Марёво, ул. Мудрова, д. 19

Муниципальный район (городской, муниципальный округ)	Наименование организации	Адрес организации
Мошенской	Комитет образования и культуры Администрации Мошенского муниципального района	174450, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5
Новгородский	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района	173002, Великий Новгород, ул. Германа, д.11
Окуловский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г. Окуловка»	174350, г. Окуловка, ул. Николая Николаева, д. 34
Парфинский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	175130, п. Парфино, пер. Крупнова, д. 15
Пестовский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово	174510, г. Пестово, ул. Новгородская, д. 77
Поддорский	Отдел образования Администрации Поддорского муниципального района	175260, с. Поддорье, ул. Полевая, д. 17
Солецкий	Комитет образования и спорта Администрации Солецкого муниципального округа	175040, г. Сольцы, пл. Победы, д. 3
Старорусский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»	175204, г. Старая Русса, ул. Крестецкая, д. 24
Хвойнинский	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная»	174581, п. Хвойная, ул. Связи, д. 37
Холмский	Отдел образования Администрации Холмского муниципального района	175270, г. Холм, пл. Победы, д. 4
Чудовский	Комитет образования Администрации Чудовского муниципального района	174210, г. Чудово, ул. Некрасова, д. 24а
Шимский	Комитет образования Администрации Шимского муниципального района	174150, р.п. Шимск, ул. Новгородская, д. 21
Великий Новгород	Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная спортивная школа-интернат «Спарта»	173011, Великий Новгород, ул. Береговая, д. 44