

## **Положение о школьной службе примирения МАОУ «Школа № 36»**

### **Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина (далее Школа) является объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений учащихся и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание ШСП только из специалистов школы и родителей учащихся. В деятельность школьной службы примирения включены учащиеся, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования.

### **2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения**

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- данного Положения;

Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ (последняя редакция) 27 июля 2010 года N 193-ФЗ;

- Письма с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317.

### **Принципы деятельности школьной службы примирения**

Процедура примирения проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе следующих принципов восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

– принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников и детей-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после

которой стороны могут участвовать или не участвовать в восстановительной программе;

– принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключение составляет ставшая известной посреднику информация о готовящемся преступлении;

– принцип беспристрастности (независимости медиатора), запрещающий ведущему восстановительных программ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник – ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Независимость предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту;

– принцип сотрудничества - восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, и желания переосмысливать и исправлять ее.

– принцип равноправия сторон - принятия самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений. А также помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

– принцип информирования. Посредник – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

– принцип безопасности. Посредник – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами

– ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

#### **4. Цель и задачи школьной службы примирения**

Цель СШП— развитие в школе восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения учащихся.

#### 4.1. Задачами ШСП:

проведение восстановительных программ (программ примирения, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций» и т.д.) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков; включение восстановительных практик в существующие в школе формы управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;

- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;

- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся школы - взаимодействие и содействие Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

#### **Порядок формирования школьной службы примирения**

5.1. В состав ШСП входят сотрудники школы, прошедшие очное обучение по восстановительному подходу, а также учащиеся 7-10 классов, прошедших обучение. Учащиеся самостоятельно не проводят процедур медиации, а участвуют в деятельности ШСП.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного(-й) учреждения организации.

Куратор (руководитель) ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;

- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании детей-волонтеров, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; осуществляет взаимодействие с администрацией школы;

- проводит совместно с членами службы примирения и детьми-волонтерами мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных гос. учреждениях);

- организует деятельность детей-волонтеров в ШСП в рамках ученического самоуправления;
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;
- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;
- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и/ или кустовых методических сборов для кураторов ШСП.

5.3. Участие учащихся в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия их родителей (законных представителей).

#### **Порядок работы школьной службы примирения**

1. ШСП может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. Работник обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения сразу, как только ему об этом станет известно.

6.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.4. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.5. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы (на основании Рекомендации МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317) в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

6.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости руководитель ШСП передает копию примирительного договора администрации Школы.

6.11. ШСП помогает определить способ и сроки выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

. ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.13. Деятельность ШСП может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы;

6.14. Руководитель (куратор) ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с учащимися проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.15. Восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к процедуре (а по указанным в пункте 6.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.16. По согласованию с администрацией школы руководитель ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

## **7. Сроки проведения процедуры примирения**

7.1. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

7.2. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

7.3. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

## **8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:**

8.1. Заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

8.2. Заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

8.3. Заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

8.4. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

8.5. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 ФЗ N 193-ФЗ от 27 июля 2010 года.

## **Организация деятельности школьной службы примирения**

9.1. ШСП администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

9.2. Методическая поддержка и сопровождение ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

9.3. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

9.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

9.5. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями, поддерживает обращения педагогов и учащихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

9.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в рамках школы в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

9.7. Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и детей-волонтеров в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

9.8. Проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих, два раза в год.

9.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения.