

Администрация Великого Новгорода  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»**

**П Р И К А З**

от 26.08.2021

№ 01-26-08/21-ОД

**О режиме работы школы и организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях," Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Устава школы, основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с целью обеспечения организованного режима функционирования школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 01 сентября 2021 года.
2. Определить следующие сроки завершения 2021-2022 учебного года:  
28 мая 2022 года - для учащихся 1-8 классов;  
04 июня 2022 года - для учащихся 10 классов;  
для учащихся 9, 11 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации и учебным планом.
3. Организовать обучение учащихся в две смены. Обучение 3Я, 3Т, 3К, 3М, 2Э, 2Н, 2К, 2Ю, 6А, 6Б, 6Т, 7В, 7Е, 7Л во вторую смену.
4. Определить в школе режим 5-дневной учебной недели для учащихся 1 - 11 классов с 6-м развивающим днём.
5. Определить следующие периоды учебных занятий:  
1-9 классы – триместры, 10 - 11 классы – семестры.
6. В целях минимизации контактов обучающихся запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групп, классов, отрядов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории школы до 01.01.2022.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и в кабинетах возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Назначить ответственным:  
8.1. За мероприятия по подготовке помещений, уборке площадей с

применением дезинфицирующих средств, организацию «утренних фильтров», обеспечения условий обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещениях приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах, за наличие санитарно-гигиенических средств в санузлах, обеззараживание воздуха с использованием оборудования и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса – Краснову Ирину Викторовну, заместителя директора по АХР

8.2. За проведение профилактических разъяснений, бесед, встреч, занятий, уроков здоровья, родительских собраний, информационно-разъяснительную работу по вакцинации, дежурство педагогов, контроль соблюдения графика проветривания, контроль работы классных руководителей – Хохлову Светлану Геннадьевну, заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. За формирование графика входа в школу, расписание занятий, распределение по помещениям, составление режима работы классов, выполнение норм санитарии педагогами – Коцаренко Любовь Геннадьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (начальная школа); Федосееву Ксению Владиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (основная школа); Желтышеву Наталью Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (средняя школа).

8.4. Организацию режима питания, за информирование родителей – Ильину Анну Андреевну, заместителя директора по финансово-экономической деятельности; за работу по организации обеспечения социальных гарантий - Петрянину Екатерину Владимировну, социального педагога.

8.5. За ведение классных журналов, журналов здоровья (термометрия, информирование родителей, учащихся о режиме работы школы, проведение профилактической, разъяснительной работы по соблюдению профилактических мероприятий, отстранение от занятий при наличии признаков заболевания у учащихся, организацию дежурства в классных помещениях – классных руководителей.

9. Утвердить:

9.1. График входа в школу, Приложение № 1.

9.2. График посещения столовой, Приложение № 2.

9.3. Список кабинетов, закреплённых за классом, Приложение № 3.

9.4. Порядок действия сотрудников в условиях распространений новой коронавирусной инфекции, Приложение № 4.

9.5. График проветривания кабинетов, Приложение № 5.

9.6. Памятки для педагогов, учащихся, классных руководителей, Приложение № 6.

9.7. Программа производственного контроля, Приложение № 7.

9.8. График дежурств по школе, Приложение № 8.

9.9. Расписание звонков, Приложение № 9.

10. Учителям - предметникам ежедневно до 17.00 вносить текущие отметки обучающихся в электронный журнал.

11. Учителя - предметники обязаны работать по утверждённым рабочим программам, иметь календарно-тематическое планирование и технологическую карту урока в день его проведения

12. Контроль исполнения приказа беру на себя.

**Директор**

**С.Б. Матвеева**

С приказом ознакомлен(а):

	Желтышева Наталья Викторовна	
	Коцаренко Любовь Геннадьевна	
	Хохлова Светлана Геннадьевна	
	Краснова Ирина Викторовна	
	Федосеева Ксения Вячеславовна	
	Куликова Евгения Викторовна	
	Петрянина Екатерина Викторовна	
	Ильина Анна Андреевна	
1 А	Соловьева Елена Валентиновна	
1 К	Фёдорова Светлана Викторовна	
1 Б	Михайлова Екатерина Александровна	
1 М	Братнер Наталья Евгеньевна	
1 Л	Ждан Наталья Александровна	
1 В	Васильева Мария Николаевна	
2 К	Фрушенкова Мария Николаевна	
2 Н	Суворова Галина Германовна	
2 Э	Друженкова Галина Геннадьевна	
2 Ю	Заботина Оксана Владимировна	
2 Я	Румянцева Василиса Александровна	
3 А	Бирюкова Дарья Юрьевна	
3 Б	Кукушкина Елена Владимировна	
3 В	Азарскова Татьяна Владимировна	
3 К	Федорова Алёна Витальевна	
3 М	Божерянова Виктория Игоревна.	
3 С	Писаренко Алена Юрьевна	
3 Т	Дмитриева Елена Евгеньевна	
3 Я	Наумова Юлия Александровна.	
4 К	Гоннова Елена Александровна	
4 Н	Григорьева Дина Евгеньевна	
4 Т	Коренюк Вероника Игоревна	
4 Ф	Громова Ирина Анатольевна	
4 Ч	Десятчикова Наталья Алексеевна	
4 Ш	Соляных Елизавета Александровна	
4 Э	Савина Анна Борисовна	
4 Я	Коренюк Наталья Николаевна	

4 Ю	Кириллова Светлана Олеговна	
5 А	Лапынин Василий Вячеславович	
5 Б	Палина Екатерина Андреевна	
5 В	Суворова Галина Германовна	
5 Е	Останина Маргарита Константиновна	
5 Л	Румянцева Василиса Александровна	
5 С	Пермякова Алёна Викторовна	
5 М2	Фадеева Екатерина Игоревна	
5 Я	Иванова Марина Владимировна	
5 М1	Матвеевко Светлана Валентиновна	
6 А	Десятчиков Александр Владимирович	
6Б	Терентьева Елена Владимировна	
6 Я	Богданова Галина Михайловна	
6 М	Малафеева Алёна Сергеевна	
6 Т	Федорова Ольга Юрьевна	
7 В	Никитина Ольга Дмитриевна	
7 Е	Якуничева Анастасия Алексеевна	
7 Т	Синюков Александр Сергеевич	
7 Л	Беляев Дмитрий Геннадьевич	
7 М	Левина Наталья Михайловна	
7 Я	Хачатрян Олеся Владимировна	
8 А	Иванов Александр Сергеевич	
8 Б	Анисимова Ольга Сергеевна	
8 В	Сафарова Елена Алиевна	
8 Я	Силина Анна Сергеевна	
9 А	Шаповалова Елена Владимировна	
9 Б	Воронина Ирина Сергеевна	
9 Т	Егорова Ольга Викторовна	
9 Я	Кутепова Ольга Александровна	
10 А	Нечаева Ирина Геннадьевна	
10 Я	Рыбцова Татьяна Григорьевна	
11 Т	Третьякова Светлана Алексеевна	
11 Е	Никуличева Наталья Евгеньевна	
11 Я	Харчина Юлия Олеговна	

Приложение № 1  
к приказу от 26.08.2021 № 01-26-08/21-ОД

График входа в школу

Параллель/класс	Время входа в школу
1 классы	7.45
2 классы	13.45
3А, 3Б, 3В, 3С	8.05
3К, 3М, 3Т, 3Я	13.45
4 классы	8.05
5 классы	8.05
6 классы, кроме 6М, 6Я	12.45
6Я, 6М	8.05
7 классы, кроме 7М, 7Т, 7Я	12.45
7М, 7Т, 7Я	10.05
8 классы, кроме 8А, 8Я	12.45
8А, 8Я	10.05
9 классы	9.05
10 классы	9.05
11 классы	9.05

График посещения столовой

<b>Классы</b>	<b>Завтраки</b>	<b>Обеды</b>	<b>Полдник</b>
<b>1 смена</b>			
<b>1 классы</b>	08.35-08.55	11.30-11.50	
<b>3С</b>		11.50-12.00	
<b>4 классы (К, Н, Т, Ф, Ч, Ш)</b>	09.00-09.20	12.40-13.00	
<b>4 классы (Э, Ю, Я)</b>	09.05-09.20	12.40-13.00	
<b>3А, 3Б, 3В, 3С, 5 классы, 6М, 6Я</b>	10.00-10.20	12.40-13.00 (кроме 3С)	
<b>9-11 классы</b>	11.00-11.10	13.40-14.00	
<b>7Т, 7М, 7Я, 8А, 8Я</b>	11.50-12.00	14.40-15.00	
<b>2 смена</b>			
<b>2 классы, 3К, 3М, 3Т, 3Я</b>		14.40-15.00	16.40-16.50
<b>3К, 3М, 3Т, 3Я</b>		14.40-15.00	15.40-16.00
<b>6А, 6Б, 6Т, 7В, 7Е, 7Л, 8Б, 8В</b>		13.40-14.00	15.40-16.00

Закрепление кабинетов за классами

1А	Соловьева Елена Валентиновна	316	1-я см
1Б	Михайлова Екатерина Александровна	317	1-я см
1В	Васильева Мария Николаевна	313	1-я см
1К	Федорова Светлана Викторовна	315	1-я см
1Л	Ждан Наталья Александровна	318	1-я см
1М	Братнер Наталья Евгеньевна	314	1-я см
2К	Фрушенкова Мария Николаевна	315	2-я см
2Н	Суворова Галина Германовна	316	2-я см
2Э	Друженкова Галина Геннадьевна	318	2-я см
2Ю	Заботина Оксана Владимировна	317	2-я см
2Я	Труднова Василиса Александровна	314	2-я см
3А	Бирюкова Дарья Юрьевна	3313	1-я см
3Б	Кукушкина Елена Владимировна	3311	1-я см
3В	Азарскова Татьяна Владимировна	3310	1-я см
3К	Федорова Алёна Витальевна	328	2-я см
3М	Божемянова Виктория Игоревна	324	2-я см
3С	Писаренко Алёна Юрьевна	3312	1-я см
3Т	Дмитриева Елена Евгеньевна	327	2-я см
3Я	Наумова Юлия Александровна	323	2-я см
4К	Гоннова Елена Александровна	322	1-я см
4Н	Григорьева Дина Евгеньевна	327	1-я см
4Т	Коренюк Вероника Игоревна	324	1-я см
4Ф	Громова Ирина Анатольевна	336	1-я см
4Ч	Десятчикова Наталья Алексеевна	323	1-я см
4Ш	Мясоедова Елизавета Александровна	335	1-я см
4Э	Савина Анна Борисовна	325	1-я см



4Ю	Кириллова Светлана Олеговна	328	1-я см
4Я	Коренюк Наталья Николаевна	326	1-я см
5а	Лапынин Василий Вячеславович	424	1-я см
5б	Палина Екатерина Андреевна	228	1-я см
5в	Суворова Галина Германовна	419	1-я см
5е	Останина Маргарита Константиновна	422	1-я см
5л	Труднова Василиса Александровна	425	1-я см
5с	Пермякова Алёна Викторовна	237	1-я см
5м2	Фадеева Екатерина Игоревна	418	1-я см
5я	Иванова Марина Владимировна	111	1-я см
5м1	Матвеевко Светлана Валентиновна	238	1-я см
6а	Десятчиков Александр Владимирович	425	2-я см
6б	Николаева Елена Владимировна	419	2-я см
6я	Богданова Галина Михайловна	227	1-я см
6м	Малафеева Алёна Сергеевна	437	1-я см
6т	Фёдорова Ольга Юрьевна	422	2-я см
7в	Никитина Ольга Дмитриевна	418	2-я см
7е	Якуничева Анастасия Алексеевна	228	2-я см
7т	Синюков Александр Сергеевич	435	1-я см
7л	Беляев Дмитрий Геннадьевич	424	2-я см
7м	Левина Наталья Михайловна	436	1-я см
7я	Хачатрян Олеся Владимировна	434	1-я см
8а	Иванов Александр Сергеевич	121	1-я см
8б	Анисимова Ольга Сергеевна	111	2-я см
8в	Сафарова Елена Алиевна	523	2-я см
8я	Силина Анна Сергеевна	217	1-я см
9а	Шаповалова Елена Владимировна	218	1-я см
9б	Воронина Ирина Сергеевна	416	1-я см
9т	Егорова Ольга Викторовна	423	1-я см
9я	Кутепова Ольга Александровна	417	1-я см

10а	Нечасва Ирина Геннадьевна	131	1-я см
10я	Рыбцова Татьяна Григорьевна	114	1-я см
11т	Третьякова Светлана Алексеевна	226	1-я см
11е	Никуличева Наталья Евгеньевна	113	1-я см
11я	Харчина Юлия Олеговна	236	1-я см

## **Порядок действия сотрудников в условиях распространений новой коронавирусной инфекции**

(инструкция по использованию бактерицидных рециркуляторов  
в образовательном учреждении)

Здоровье человека находится в прямой зависимости от чистоты окружающего воздуха. Простой и эффективный способ обеззараживания воздуха в помещениях – использование бактерицидного облучателя – рециркулятора.

Прибор представляет собой камеру бактерицидной обработки воздуха при помощи ультрафиолетового излучения. Внутри корпуса находятся лампы, которые генерируют УФ-излучение. В конструкции также предусмотрен вентилятор, который прогоняет воздух параллельно лампам. В корпусе имеется экран, который пропускает в окружающее пространство только свет видимой части спектра, а УФ – излучение при этом задерживается экраном. Благодаря этому возможна дезинфекция воздуха рециркулятором при присутствии людей в помещении.

Условия эксплуатации прибора – температура в диапазоне от +10С до +35С, относительная влажность – не более 80%. Рециркуляторы можно размещать там, где удобно: на стене или на мобильной передвижной подставке.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в условиях распространения вирусных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции (COVID – 19) и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» п.2.3 необходимо осуществлять «регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организации».

### **ВНИМАНИЕ!**

В кабинетах, где рециркуляторы закреплены стационарно на стенах, необходимо включать их не менее 2-х раз в течение учебного дня на период от одного часа до двух часов.

В тех классах, которым предоставлен рециркулятор передвижной (на платформе) необходимо осуществлять обработку каждого помещения в течение одного часа в каждом классе по очереди, передавая во время перемены из класса в класс.

Обработка помещений спортивных залов осуществляется в течение учебного дня также в режиме очередности рециркуляторами на передвижной

платформе. Учитывая большой объем помещений спортивных залов, обработку необходимо производить не менее двух часов подряд.

Ответственность за выполнением выше обозначенных условий несут преподаватели, осуществляющие учебный процесс в кабинетах и спортивных залах.

График включения рециркуляторов в кабинетах

	Время включения рециркулятора	Время работы рециркулятора
Первое включение	8,00 час	1,0-1,5 час
Второе включение	10,00 час	1,0-1,5 час
Третье включение	14,00 час	1,0-1,5 час
Четвертое включение	16.00 час	1,0-1,5 час

Исп. Краснова Ирина Викторовна, 8-921-194-93-10

<b>Ответственность за соблюдением графика проветривания учебных кабинетов несут педагоги, заканчивающие занятия в указанный в графике промежутки времени</b>							
<b>График проветривания учебных кабинетов</b>							
№ п/п	Кабинет	Время проветривания					
		1 перемена	2 перемена	3 перемена	4 перемена	5 перемена	6 перемена
<b>1 корпус первый этаж</b>							
1	<b>111</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
2	<b>113</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15,00
3	<b>114</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15,00
<b>1 корпус второй этаж</b>							
4	<b>121,123</b>	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15.00	15.40-15.50
5	<b>124</b>						
<b>1 корпус третий этаж</b>							
6	<b>131,133</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15,00
7	<b>134</b>						
<b>2 корпус первый этаж</b>							
8	<b>215</b>						
9	<b>216</b>						
10	<b>217</b>	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15.00	15.40-15.50
11	<b>218</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15,00
<b>2 корпус второй этаж</b>							
12	<b>226</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15,00
13	<b>227</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
14	<b>228</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
15	<b>228</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>2 корпус третий этаж</b>							
16	<b>236</b>	10.00-10.20	11.-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40 -14.00	14.40-15.00
17	<b>237</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50

Приложение №5  
к приказу 01-01-26-08/21

18	<b>238</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
<b>4 корпус первый этаж</b>							
19	<b>416</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15.00
20	<b>417</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15.00
21	<b>418</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
22	<b>418</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
23	<b>419</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
24	<b>419</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
<b>4 корпус второй этаж</b>							
25	<b>422</b>						
26	<b>422</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
27	<b>423</b>	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-14.00	14.40-15.00
28	<b>424</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
29	<b>425</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
30	<b>424</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
31	<b>425</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>4 корпус третий этаж</b>							
32	<b>434</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
33	<b>435</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
34	<b>436</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
35	<b>437</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
<b>5 корпус первый этаж</b>							
36	<b>511,512</b>	9.00-9.20	3710.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
37	<b>511,512</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
38	<b>513</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
39	<b>513</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>5 корпус второй этаж</b>							
40	<b>522</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
41	<b>522</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
42	<b>523</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
43	<b>523</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30

<b>5 корпус третий этаж</b>							
44	<b>533</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
45	<b>533</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
46	<b>532</b>	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
47	<b>532</b>	13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>Большой спортивный зал</b>							
48		9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
49		13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>Средний спортивный зал</b>							
50		9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
51		13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>Малый спортивный зал</b>							
52		9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
53		13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30
<b>Зал хореографии</b>							
54		9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00	12.40-13.00	13.40-13.50
		13.40-15.00	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40	18.20-18.30

Исп. Краснова Ирина Викторовна

<b>График проветривания</b>					
<b>3 корпус 1 этаж 1 (широкий холл)</b>					
Кабинет	Ответственные	время проветривания			
		1 перемена	2 перемена	3 перемена	4 перемена
318	Ждан Н.А.	8.35-8.45	9.20-9.40	10.15-10.55	11.30-11.40
318	Друженкова Г.Г.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
317	Михайлова Е.А.	8.35-8.45	9.20-9.40	10.15-10.55	11.30-11.40
317	Заботина О.В.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
316	Соловьева С.В.	8.35-8.45	9.20-9.40	10.15-10.55	11.30-11.40
316	Суворова Г.Г.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
315	Федорова С.В.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
315	Фрушенкова М.Н.	8.35-8.45	9.20-9.40	10.15-10.55	11.30-11.40
<b>3 корпус 1 этаж 1 (узкий холл)</b>					
314	Братнер Н.Е.	8.35-8.45	9.20-9.40	10.15-10.55	11.30-11.40
314	Румянцева В.А.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
313	Васильева М.Н.	8.35-8.45	9.20-9.40	10.15-10.55	11.30-11.40
<b>3 корпус 2 этаж (широкий холл)</b>					
325	Савина А.Б.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
326	Коренюк Н.Н.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
327	Григорьева Д.Е.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
327	Дмитриева Е.Е.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
328	Федорова А.В.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
328	Кириллова С.О.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
<b>3 корпус 2 этаж (узкий холл)</b>					
324	Коренюк В.И.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
324	Божеянова В.И.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
323	Десятчикова Н.А.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
323	Наумова Ю.А.	14.40-15.00	15.40-16.00	16.40-16.50	17.30-17.40
322	Гоннова Е.А.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
<b>3 корпус 3 этаж (широкий холл)</b>					
3310	Азарскова Т.В.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
3311	Кукушкина Е.В.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
3312	Писаренко А.Ю.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
3313	Бирюкова Д.Ю.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
<b>3 корпус 2 этаж (узкий холл)</b>					
336	Громова И.А.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00
335	Мясоедова Е.А.	9.00-9.20	10.00-10.20	11.00-11.10	11.50-12.00

**Ответственность за соблюдение графика проветривания несут  
педагоги начальной школы (классные руководители)**



### **Памятка для классного руководителя**

1. При входе в школу все учащиеся и сотрудники проходят ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с занесением ее результатов в «Журнал Здоровья» в отношении обучающихся с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. В этот же журнал вносятся данные о заболевших детях.

2. Обучающихся с температурой тела 37,1 С и выше, признаками респираторной симптоматики, выявленными при «утренних фильтрах», а также в течение учебного процесса, должны быть изолированы в медицинский кабинет до прибытия их родителей (законных представителей). Дальнейшее посещение школы обучающимися возможно только при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Ежедневно осуществлять влажную уборку кабинета с применением противовирусных дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, крышек парт), генеральная уборка всех помещений проводится не реже одного раза в неделю.

4. Классным руководителям 1-11 классов сопровождать детей в столовую в установленное время (по графику).

5. Классным руководителям 1-4 классов ежедневно встречать учащихся.

6. Проинформировать учащихся, что учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, химии, биологии, физики, изо, технологии, приходят за детьми в кабинеты и сопровождают их на урок и с урока.

7. Проинформировать учащихся, что каждый класс проводит перемены в закреплённом классе, за исключением тех перемен, когда осуществляется проветривание кабинетов. В этот момент в коридоре могут находиться учащиеся только одного класса.

8. Проинформировать учеников о том, что все должны обязательно переобуваться. Сменную обувь необходимо положить в пакет.

### Памятка для учащихся

1. При входе в школу проходим через специально оборудованный фильтр и измеряем температуру тела.

2. Не забудьте переобуться и повесить вещи в гардероб. Обувь обязательно положить в пакет!

3. Помним, что все занятия, за исключением физической культуры, иностранного языка, музыки, химии, биологии, физики, изо,технологии, проходят в специально закрепленном за каждым классом кабинете.

4. Из кабинета на вышеназванные предметы вас забирают учителя-предметники. Самостоятельно уходить в кабинеты нельзя.

5. Помните, что перемену вы проводите в классе. Проветривание осуществляется по графику, в это время вы выходите в коридор.

6. Столовую можно посещать только в отведённое для вас время в сопровождении классного руководителя.

7. Учитель-предметник провожает класс до гардероба после последнего урока. Староста класса сообщает учителю, что этот урок - последний. Не забудьте забрать сменную обувь!

8. В случае признаков респираторной симптоматики оставайтесь дома. Родители должны вызвать врача. Поставьте в известность классного руководителя.

9. Не забывайте соблюдать правила личной гигиены:

Правильно и регулярно мойте руки.

Обязательно мойте руки после каждого посещения туалета, перед едой и после, после занятий физкультурой. Регулярно используйте антисептики для рук, которые находятся в коридорах, кабинетах, туалетах.

Не пользуйтесь чужими вещами, включая учебники.

Во время учебного процесса волосы должны быть собраны.

При кашле и чихании прикрывайтесь носовым платком. Используйте влажные салфетки.

Не трогайте лицо руками.

### **Памятка для учителя-предметника**

1. При входе в школу проходим через специально оборудованный фильтр и измеряем температуру тела.
2. Помним, что все занятия, за исключением физической культуры, иностранного языка, музыки, химии, биологии, физики, изо, технологии, проходят в специально закрепленном за каждым классом кабинете.
3. Учитель - предметник приходит в кабинет за 10 -15 минут до начала первого урока и открывает кабинет.
4. Учитель, ведущий последний урок в кабинете, закрывает его и сдаёт ключ от кабинета, выключив свет и отключив компьютер и другое оборудование.
5. Учитель проводит регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком.
6. Учитель использует маску при индивидуальной работе с обучающимися.
7. Учитель - предметник обязан проводить детей до гардероба, если его урок является последним в расписании уроков у данного класса.
8. Учителя физической культуры, иностранного языка, музыки, химии, биологии, физики, изо, технологии приходят за детьми в кабинеты и провожают их на урок и с урока.
9. Учащиеся проводят перемену в кабинете, за исключением тех перемен, когда осуществляется проветривание. В коридоре в этот момент могут находиться учащиеся только одного класса.
10. Учитель сообщает классному руководителю, если ребенок чувствует себя неудовлетворительно.

**Программа производственного контроля**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**«Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина»**

**1. Цель производственного контроля**

Обеспечение безопасности и безвредности школьной столовой для работников школы и всех участников образовательного процесса путем осуществления производственного контроля, соблюдения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

**2. Объекты производственного контроля**

- 2.1. Помещения здания школы.
- 2.2. Помещения школьной столовой.
- 2.3. Технологическое оборудование пищеблока.
- 2.4. Рабочие места работников столовой.
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты.
- 2.6. Готовая продукция.
- 2.7. Отходы производства и потребления.

**3. Ответственный за осуществлением производственного контроля.**

Краснова И.В. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

**4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

- 4.1. Матвеева Светлана Борисовна – директор школы;
- 4.2. Краснова Ирина Викторовна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- 4.3. Корнетова Алёна Сергеевна – заведующий школьной столовой;
- 4.4. Воронина Марина Викторовна – медработник школы;
- 4.5. Ильина Анна Андреевна – заместитель директора по финансово-экономической деятельности;
- 4.6. Хохлова Светлана Геннадьевна – заместитель директора по воспитательной работе;
- 4.7. Петрянина Екатерина Владимировна – социальный педагог,
- 4.8. Филиппенко Сергей Борисович – заведующий хозяйством;
- 4.9. Кравченко Наталия Павловна – заведующая хозяйством.
- 4.10. Григорьева Агата Вадимовна – специалист по кадрам.

**5. Перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке**

Все сотрудники муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина», включая всех работников пищеблока, участвующих в производственном процессе по приготовлению пищи, подлежат медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке.

**6. Перечень контролируемых показателей и периодичности проведения производственного контроля**

Контролируемый показатель	Периодичность контроля	Ф.И.О., должность
Системы водоснабжения и канализации	Постоянно, еженедельно	С.Б. Филиппенко - заведующий хозяйством
Санитарное состояние и содержание учреждения (проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены обучающихся)	Ежедневно	Кравченко Н.П.- заведующая хозяйством Воронина М.В. - медработник Краснова И.В. – зам. директора по АХР классные руководители
Организация питания обучающихся	Ежедневно	Матвеева С.Б. – директор школы Ильина А.А. – зам. директора Корнетова А.С. -заведующий столовой Воробьева М.В.- медработник классные руководители бракеражная комиссия
Сбор и утилизация отходов	Договор оказания услуг по удалению ТБО от 01.01.2020 №733	Краснова И.В. – зам. директора по АХР ООО «Комплекс Сервис»
Медицинский осмотр и гигиеническое обучение персонала	Постоянно	Григорьева А.В.- специалист по кадрам Корнетова А.С. -заведующий столовой
Проведение профилактической иммунизации	В соответствии с национальным прививочным календарем	Воронина М.В.- медработник
Наличие санитарно-эпидемических заключений, сертификатов качества сырья, полуфабрикатов, готовой продукции	Ежедневно	Корнетова А.С. -заведующий столовой
Соблюдение технологии приготовления блюд	Ежедневно через бракеражную комиссию	Корнетова А.С. -заведующий столовой бракеражная комиссия
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Воронина М.В.- медработник Корнетова А.С. - заведующий столовой

Контроль суточной пробы	Ежедневно (наличие специальных контейнеров, температура хранения)	Воронина М.В.- медработник Корнетова А.С. - заведующий столовой
Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в месяц на раздаче	Бракеражная комиссия, Воронина М.В.- медработник Ильина А.А. – зам. по финансово-экономической деятельности
Условия хранения поставленной продукции	Ежедневно (холодильное оборудование, подсобные помещения)	Корнетова А.С. - заведующий столовой
Соблюдение санитарных норм и правил при мытье посуды	1 раз в неделю (посудомоечный цех)	Воронина М.В.- медработник Корнетова А.С. - заведующий столовой
Контроль за организацией приема пищи обучающимися	1 раз в неделю (обеденный зал, обслуживание. Самообслуживание)	Воронина М.В.- медработник Корнетова А.С. - заведующий столовой
Контроль за отходами	Ежедневно (маркировка тары, своевременный вывоз)	Воронина М.В.- медработник Корнетова А.С. - заведующий столовой
Качество поставляемых сырых продуктов	Ежедневно (сертификаты на поставляемую продукцию, накладные, ветеринарное удостоверение)	Воронина М.В.- медработник Корнетова А.С. - заведующий столовой
Устройство и планировка пищеблока	1 раз в год (соответствие плану размещения технологического оборудования)	Матвеева С.Б. – директор школы Краснова И.В. – зам. директора по АХР
Качество готовой продукции	Ежедневно (внешний вид, цвет, запах, вкус) через бракеражную комиссию	бракеражная комиссия
Состояние здоровья обучающихся, пользующихся питанием	В течение года (медицинские карты)	Воронина М.В.- медработник Матвеева С.Б. – директор школы
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	Ежедневно (мытьё рук в умывальной комнате перед приемом пищи)	Классные руководители Хохлова С.Г. – зам директора по воспитательной работе

### 7. График проведения уборки столовой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
-------	-------------	-------

1	Уборка столовой (обеденного зала) проводится после каждого захода детей	Ежедневно (в соответствии с графиком питания)
2	Уборка столов производится после каждого приема пищи. (Мытье столов с горячим мыльным раствором)	Ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после каждого приема пищи (по схеме согласно норм СанПин)	Ежедневно
4	Обработка моющей ветоши, мочалок, щеток после каждого использования (в соответствии с нормами СанПин)	Ежедневно
5	Обеззараживание и удаление остатков пищи	Ежедневно
6	Борьба с мухами, тараканами, грызунами. Договор с ООО «Дезслужба «БЛАГО» от 08.01.2020 №ДС-262	Регулярно
7	Влажная уборка горячего цеха и всех вспомогательных помещений	Ежедневно
8	<b>Генеральная уборка всех помещений с мытьем окон</b>	2 раза в месяц

## **8. Формы учета отчетности**

Все контролируемые показатели регистрируются в бракеражном журнале и журнале производственного контроля.

## **9. Перечень возможных аварийных ситуаций и информирование соответствующих организаций**

9.1. Аварийные ситуации на водопроводных сетях. Тел. 77-44-16, дисп. 77-80-98

9.2. Авария канализационной системы. Тел. 77-44-16, дисп. 77-80-98

9.3. Отключение системы электроснабжения. Тел. 77-22-22

9.4. Выявленные инфекционные заболевания. Тел Роспотребнадзора – 97-11-06, 77-14-34

## **10. Прогноз ожидаемых результатов и оценка эффективности реализации Программы производственного контроля**

10.1. Формирование культуры и навыков здорового питания обучающихся;

10.2. Обеспечение детей питанием высокого качества, адекватного возрастным и физиологическим потребностям;

10.3. Увеличение охвата горячим питанием обучающихся школы, в том числе льготным питанием детей из социально незащищенных семей;

10.4. Оснащение пищеблока школы современным высокотехнологичным оборудованием;

10.5. Создание системы производственного контроля за качеством и безопасностью используемого сырья и производимой продукции.

### График дежурства учителей начальной школы

#### 3 корпус 1 этаж

День недели	ФИО учителя	
	1 смена	2 смена
Понедельник	Соловьева Елена Валентиновна	Фрушенкова Мария Николаевна
Вторник	Михайлова Екатерина Александровна	Друженкова Галина Геннадьевна
Среда	Васильева Мария Николаевна	Заботина Оксана Владимировна
Четверг	Федорова Светлана Викторовна	Суворова Галина Германовна
Пятница	Ждан Наталья Александровна 1 и 3 пятница месяца Братнер Наталья Евгеньевна 2 и 4 пятница месяца	Труднова Василиса Александровна

#### 3 корпус 2 этаж

День недели	ФИО учителя	
	1 смена	2 смена
Понедельник	Гоннова Елена Александровна 1 и 3 понедельник месяца Десятчикова Наталья Алексеевна 2 и 4 понедельник месяца	Дмитриева Елена Евгеньевна
Вторник	Григорьева Дина Григорьевна	Федорова Алена Витальевна
Среда	Коренюк Вероника Игоревна Коренюк Наталья Николаевна	Божерянова Виктория Игоревна
Четверг	Савина Анна Борисовна	Наумова Юлия Александровна
Пятница	Кириллова Светлана Олеговна	Дмитриева Елена Евгеньевна первая пятница месяца Федорова Алена Витальевна вторая пятница месяца Божерянова



		Виктория Игоревна третья пятница месяца Наумова Юлия Александровна четвертая пятница месяца
--	--	---

### 3 корпус 3 этаж

День недели	ФИО учителя
Понедельник	Бирюкова Дарья Юрьевна
Вторник	Кукушкина Елена Владимировна
Среда	Писаренко Алена Юрьевна 1и 3 среда месяца/ Азарскова Татьяна Владимировна 2 и 4 среда месяца
Четверг	Громова Ирина Анатольевна
Пятница	Мясоедова Елизавета Александровна

### График дежурства администрации

День недели	ФИО учителя
Понедельник	Хохлова Светлана Геннадьевна
Вторник	Ефременкова Ольга Александровна
Среда	Коцаренко Любовь Геннадьевна
Четверг	Куликова Евгения Викторовна
Пятница	Федосеева Ксения Владиславовна

### График дежурства администрации по субботам

04.09.2021	Куликова Евгения Викторовна
11.09.2021	Коцаренко Любовь Геннадьевна
18.09.2021	Ефременкова Ольга Александровна
25.09.2021	Хохлова Светлана Геннадьевна
02.10.2021	Федосеева Ксения Владиславовна
09.10.2021	Матвеева Светлана Борисовна
16.10.2021	Куликова Евгения Викторовна
23.10.2021	Коцаренко Любовь Геннадьевна
30.10.2021	Ефременкова Ольга Александровна
06.11.2021	Хохлова Светлана Геннадьевна
13.11.2021	Федосеева Ксения Владиславовна
20.11.2021	Матвеева Светлана Борисовна
27.11.2021	Куликова Евгения Викторовна

04.12.2021	Коцаренко Любовь Геннадьевна
11.12.2021	Ефременкова Ольга Александровна
18.12.2021	Хохлова Светлана Геннадьевна
25.12.2021	Федосеева Ксения Владиславовна

### График дежурства классов

<b>4 корпус 1 этаж</b>		
Сроки дежурства	1 смена	2 смена
с 06.09.2021 по 10.09.2021	9 Я	7 В
с 13.09.2021 по 17.09.2021	5 Е	6 Б
с 20.09.2021 по 24.09.2021	7 Я	6 Т
с 27.09.2021 по 01.10.2021	5 М2	7 В
с 04.10.2021 по 08.10.2021	9 Я	6 Б
с 11.10.2021 по 15.10.2021	5 Е	6 Т
с 18.10.2021 по 22.10.2021	7 Я	7 В
с 08.11.2021 по 12.11.2021	5 М2	6 Б
с 15.11.2021 по 19.11.2021	9 Я	6 Т
с 22.11.2021 по 26.11.2021	5 Е	7 В
с 29.11.2021 по 03.12.2021	7 Я	6 Б
с 06.12.2021 по 10.12.2021	5 М2	6 Т
с 13.12.2021 по 17.12.2021	9 Я	7 В
с 20.12.2021 по 24.12.2021	5 Е	6 Б
с 27.12.2021 по 30.12. 2021	7 Я	6 Т
<b>4 корпус 2 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	9 Т	7 Л
с 13.09.2021 по 17.09.2021	5 А	6 А
с 20.09.2021 по 24.09.2021	9 Б	
с 27.09.2021 по 01.10.2021	5 Л	7 Л
с 04.10.2021 по 08.10.2021	9 Т	6 А
с 11.10.2021 по 15.10.2021	5 А	
с 18.10.2021 по 22.10.2021	9 Б	7 Л
с 08.11.2021 по 12.11.2021	5 Л	6 А
с 15.11.2021 по 19.11.2021	9 Т	
с 22.11.2021 по 26.11.2021	5 А	7 Л
с 29.11.2021 по 03.12.2021	9 Б	6 А
с 06.12.2021 по 10.12.2021	5 Л	
с 13.12.2021 по 17.12.2021	9 Т	7 Л
с 20.12.2021 по 24.12.2021	5 А	6 А
с 27.12.2021 по 30.12. 2021	9 Б	
<b>4 корпус 3 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	7 М	

Приложение № 8  
к приказу от 26.08.2021 № 01-26-08/21-ОД

с 13.09.2021 по 17.09.2021	7 Т	
с 20.09.2021 по 24.09.2021	6 М	
с 27.09.2021 по 01.10.2021	5 В	
с 04.10.2021 по 08.10.2021	7 М	
с 11.10.2021 по 15.10.2021	7 Т	
с 18.10.2021 по 22.10.2021	6 М	
с 08.11.2021 по 12.11.2021	5 В	
с 15.11.2021 по 19.11.2021	7 М	
с 22.11.2021 по 26.11.2021	7 Т	
с 29.11.2021 по 03.12.2021	6 М	
с 06.12.2021 по 10.12.2021	5 В	
с 13.12.2021 по 17.12.2021	7 М	
с 20.12.2021 по 24.12.2021	7 Т	
с 27.12.2021 по 30.12. 2021	6 М	
<b>2 корпус 1 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	9 А	
с 13.09.2021 по 17.09.2021	8 Я	
с 20.09.2021 по 24.09.2021		
с 27.09.2021 по 01.10.2021	9 А	
с 04.10.2021 по 08.10.2021	8 Я	
с 11.10.2021 по 15.10.2021		
с 18.10.2021 по 22.10.2021	9 А	
с 08.11.2021 по 12.11.2021	8 Я	
с 15.11.2021 по 19.11.2021		
с 22.11.2021 по 26.11.2021	9 А	
с 29.11.2021 по 03.12.2021	8 Я	
с 06.12.2021 по 10.12.2021		
с 13.12.2021 по 17.12.2021	9 А	
с 20.12.2021 по 24.12.2021	8 Я	
с 27.12.2021 по 30.12. 2021		
<b>2 корпус 2 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	11 Т	7 Е
с 13.09.2021 по 17.09.2021	6 Я	
с 20.09.2021 по 24.09.2021	5 Б	
с 27.09.2021 по 01.10.2021	11 Т	7 Е
с 04.10.2021 по 08.10.2021	6 Я	
с 11.10.2021 по 15.10.2021	5 Б	
с 18.10.2021 по 22.10.2021	11 Т	7 Е
с 08.11.2021 по 12.11.2021	6 Я	
с 15.11.2021 по 19.11.2021	5 Б	
с 22.11.2021 по 26.11.2021	11 Т	7 Е
с 29.11.2021 по 03.12.2021	6 Я	

Приложение № 8  
к приказу от 26.08.2021 № 01-26-08/21-ОД

с 06.12.2021 по 10.12.2021	5 Б	
с 13.12.2021 по 17.12.2021	11 Т	7 Е
с 20.12.2021 по 24.12.2021	6 Я	
с 27.12.2021 по 30.12. 2021	5 Б	
<b>2 корпус 3 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	11 Я	
с 13.09.2021 по 17.09.2021	5 С	
с 20.09.2021 по 24.09.2021	5 М 1	
с 27.09.2021 по 01.10.2021	11 Я	
с 04.10.2021 по 08.10.2021	5 С	
с 11.10.2021 по 15.10.2021	5 М 1	
с 18.10.2021 по 22.10.2021	11 Я	
с 08.11.2021 по 12.11.2021	5 С	
с 15.11.2021 по 19.11.2021	5 М 1	
с 22.11.2021 по 26.11.2021	11 Я	
с 29.11.2021 по 03.12.2021	5 С	
с 06.12.2021 по 10.12.2021	5 М 1	
с 13.12.2021 по 17.12.2021	11 Я	
с 20.12.2021 по 24.12.2021	5 С	
с 27.12.2021 по 30.12. 2021	5 М 1	
<b>1 корпус 1 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	11 Е	
с 13.09.2021 по 17.09.2021	10 Я	
с 20.09.2021 по 24.09.2021	8 Б	
с 27.09.2021 по 01.10.2021	11 Е	
с 04.10.2021 по 08.10.2021	10 Я	
с 11.10.2021 по 15.10.2021	8 Б	
с 18.10.2021 по 22.10.2021	11 Е	
с 08.11.2021 по 12.11.2021	10 Я	
с 15.11.2021 по 19.11.2021	8 Б	
с 22.11.2021 по 26.11.2021	11 Е	
с 29.11.2021 по 03.12.2021	10 Я	
с 06.12.2021 по 10.12.2021	8 Б	
с 13.12.2021 по 17.12.2021	11 Е	
с 20.12.2021 по 24.12.2021	10 Я	
с 27.12.2021 по 30.12. 2021	8 Б	
<b>1 корпус 2 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	8 А	
с 13.09.2021 по 17.09.2021		
с 20.09.2021 по 24.09.2021		
с 27.09.2021 по 01.10.2021		

Приложение № 8  
к приказу от 26.08.2021 № 01-26-08/21-ОД

с 04.10.2021 по 08.10.2021		
с 11.10.2021 по 15.10.2021		
с 18.10.2021 по 22.10.2021		
с 08.11.2021 по 12.11.2021		
с 15.11.2021 по 19.11.2021		
с 22.11.2021 по 26.11.2021		
с 29.11.2021 по 03.12.2021		
с 06.12.2021 по 10.12.2021		
с 13.12.2021 по 17.12.2021		
с 20.12.2021 по 24.12.2021		
с 27.12.2021 по 30.12. 2021		
<b>1 корпус 3 этаж</b>		
с 06.09.2021 по 10.09.2021	10 А	
с 13.09.2021 по 17.09.2021		
с 20.09.2021 по 24.09.2021		
с 27.09.2021 по 01.10.2021		
с 04.10.2021 по 08.10.2021		
с 11.10.2021 по 15.10.2021		
с 18.10.2021 по 22.10.2021		
с 08.11.2021 по 12.11.2021		
с 15.11.2021 по 19.11.2021		
с 22.11.2021 по 26.11.2021		
с 29.11.2021 по 03.12.2021		
с 06.12.2021 по 10.12.2021		
с 13.12.2021 по 17.12.2021		
с 20.12.2021 по 24.12.2021		
с 27.12.2021 по 30.12. 2021		

## Расписание звонков на 2021-2022 учебный год

### 1 СМЕНА

#### 1 КЛАССЫ

1-й урок	08.00 – 08.35	Перемена 20 минут (завтрак)
2-й урок	08.55 – 09.30	Перемена 10 минут
3-й урок	09.40 – 10.15	Перемена 40 минут (динамическая пауза)
4-й урок	10.55 – 11.30	Перемена 20 минут (обед)
5-й урок	11.50 – 12.25	

#### 3А, 3Б, 3В, 3С, 4 КЛАССЫ, 5 КЛАССЫ, 6М и 6Я КЛАССЫ

1-й урок	08.20 – 09.00	Перемена 20 минут
2-й урок	09.20 – 10.00	Перемена 20 минут
3-й урок	10.20 – 11.00	Перемена 10 минут
4-й урок	11.10 – 11.50	Перемена 10 минут
5-й урок	12.00 – 12.40	Перемена 20 минут
6-й урок	13.00 – 13.40	

#### 9 КЛАССЫ, 10-11 КЛАССЫ

1-й урок	09.20 – 10.00	Перемена 20 минут
2-й урок	10.20 – 11.00	Перемена 10 минут
3-й урок	11.10 – 11.50	Перемена 10 минут
4-й урок	12.00 – 12.40	Перемена 20 минут
5-й урок	13.00 – 13.40	Перемена 20 минут
6-й урок	14.00 – 14.40	Перемена 20 минут
7-й урок	15.00 – 15.40	

#### 7Т, 7М, 7Я, 8А, 8Я КЛАССЫ

1-й урок	10.20 – 11.00	Перемена 10 минут
2-й урок	11.10 – 11.50	Перемена 10 минут
3-й урок	12.00 – 12.40	Перемена 20 минут
4-й урок	13.00 – 13.40	Перемена 20 минут
5-й урок	14.00 – 14.40	Перемена 20 минут
6-й урок	15.00 – 15.40	Перемена 20 минут
7-й урок	16.00 – 16.40	

### 2 СМЕНА

#### 2 КЛАССЫ, 3К, 3М, 3Т, 3Я

1-й урок	14.00 – 14.40	Перемена 20 минут
2-й урок	15.00 – 15.40	Перемена 20 минут
3-й урок	16.00 – 16.40	Перемена 10 минут
4-й урок	16.50 – 17.30	Перемена 10 минут
5-й урок	17.40 – 18.20	

#### 6А, 6Б, 6Т, 7В, 7Е, 7Л, 8Б, 8В КЛАССЫ

1-й урок	13.00 – 13.40	Перемена 20 минут
2-й урок	14.00 – 14.40	Перемена 20 минут
3-й урок	15.00 – 15.40	Перемена 20 минут
4-й урок	16.00 – 16.40	Перемена 10 минут
5-й урок	16.50 – 17.30	Перемена 10 минут
6-й урок	17.40 – 18.20	