

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 36»
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ «Школа № 36»
от 31.08.2020 № 14-31-08/20-ОД

СОГЛАСОВАНО

На Совете учреждения
Протокол от 31.08.2020 № 1 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Великий Новгород
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом №845 от 30.07.2020 Минобрнауки России, приказом № 369 Минпросвещения России от 30.07.2020 в целях реализации права обучающихся Школы на зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация)

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов), могут получить обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки, полученной в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачёт результатов может производиться для обучающихся:
переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
перешедших с одного профиля на другой внутри Школы;
изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эта дисциплина входит в учебные планы Школы;

её наименование полностью совпадает с наименованием предметов учебного плана Школы;

количество часов, отведённых на изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на её изучение в учебном плане Школы;

эти предметы не являются обязательными для сдачи государственной итоговой аттестации;

эти предметы не выбраны обучающимся для сдачи государственной итоговой аттестации;

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объёме по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.5. Зачет результатов осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении 1 к Положению, и документа сторонней организации, в котором указано:

наименование дисциплины (предметов);

класс (классы), год (годы) обучения;

количество часов предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

форма итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Школе, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

2.7. В случаях:

несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов сторонней организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов;

невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета (программы) с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы,

Педагогический совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится в течение пяти рабочих дней учителем, преподающим данный предмет.

2.8. По результатам рассмотрения заявления администрация Школы принимает одно из следующих решений:

зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета, изученного в сторонней организации, с предъявленной отметкой (оценкой);

зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета, изученного в сторонней организации, с усреднённой итоговой отметкой (оценкой)

не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета, изученного в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему порядку.

О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение трёх рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснование причин отказа направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся.

2.9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Школы (Приложение 2).

2.10. В случае принятия решения о незачёте директор Школы ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.12. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

лично в школу;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.13. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3. Перевод на индивидуальный учебный план

3.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

3.3. Школа уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о

переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора о получении зачёта.

3.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

Директору МАОУ «Школа № 36»
Матвеевой Светлане Борисовне
от _____
(Ф.И.О родителя, законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему ребёнку _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (число, месяц, год рождения)
обучающемуся _____ класса, результаты освоения дисциплин, освоенных

в _____
(учреждение, где проходило обучение, юридический адрес)
по учебному предмету _____.
(название предмета)

Справка сторонней организации прилагается.

С Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Образец: Приказ о зачете результатов ученика

Администрация Великого Новгорода

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»****П Р И К А З**

от

№ -ОД

**О зачете результатов освоения
дисциплины (предмета) учащегося класса
ФИО _____**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина», на основании заявления Ф.И.О. родителя/законного представителя от дата, заявления _Ф.И.О. от дата, справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть ФИО____, обучающемуся _____ класса, результаты (предмет, дисциплина), освоенных в _____ (полное наименование учреждения) в качестве результатов промежуточной аттестации по учебному предмету «_____» за _____ с отметкой «_____».
2. Заместителю директора по _____ разработать индивидуальный учебный планы для обучающегося с учётом полученного зачёта.
3. Перевести обучающегося _____ на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ (дата).
4. Учителю _____ (Ф.И.О.) внести соответствующие записи в электронный журнал успеваемости.
5. Классному руководителю _____ довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

С приказом ознакомлены: