

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Положение) регламентирует действия администрации при осуществлении приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Школа) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2 Прием граждан в школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном

комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Администрации Великого Новгорода от 18.03.2021 № 1551 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию».

1.3 Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении.

Закрепленная территория – территория городского округа Великий Новгород, за которой закреплена муниципальная образовательная организация.

Электронная система – региональная информационная система

«Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» Министерства образования Новгородской области.

Положение - Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №36 имени Гавриила Романовича Державина».

2. Информирование граждан о порядке приема на обучение по образовательным программам осуществляется:

2.1 посредством размещения информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»:

<http://www.gosuslugi.ru> (далее Единый портал),

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»:

<https://uslugi2.novreg.ru/> (далее Региональный портал),

на официальном сайте комитета по образованию Администрации Великого Новгорода:

<http://vnovobr.ru/> (далее комитет),

на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет:

<https://3653.ru/>;

на информационных стендах на 1 этаже (холла) здания Школы;

на информационных стендах многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);

2.2. по номеру телефона для справок: 8-(8162)33-36-36;

2.3. на информационных стендах Школы, на официальном сайте муниципальной образовательной организации, в сети Интернет по адресу: <https://3653.ru/>, размещается следующая информация:

- местонахождение,
- почтовый адрес Школы,
- график приёма заявлений;
- список телефонов, по которым осуществляется Школой информирование по приему граждан на обучение по образовательным программам;
- текст настоящего локального акта, регламентирующий правила приема обучающихся в Школу;
- порядок получения консультаций (справок);
- перечень документов, необходимых для подачи заявления на обучение по образовательным программам;
- постановление Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород;
- количество мест в первых классах;

- наличие свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 05 июля текущего года;
- образец заявления (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- перечень оснований для отказа в приеме граждан на обучение по образовательным программам.

3. Сроки приема заявлений и зачисления на обучение по образовательным программам.

3.1 Прием заявлений в 1 класс Школы осуществляется начиная с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации во внеочередном порядке;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации в первоочередном порядке;
- дети, имеющие право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.2 Приказ о формировании 1 классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3.3 Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Школа по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема во внеочередном или первоочередном порядках, а также имеющих преимущественное право, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

3.4 Прием заявлений на обучение в порядке перевода в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5 Директор школы издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявления на зачисление.

4. Перечень документов, представляемых заявителем

4.1 Перечень документов, необходимых для зачисления в школу:

4.1.1 Заявление о приеме на обучение по форме согласно Приложению №1, к настоящему Положению, в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
дата рождения ребенка или поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе) согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;
язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления муниципальной образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.1.2 Копию документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка или поступающего;

4.1.3 Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.1.4 Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.1.5 Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.1.6 Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

4.1.7 Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное учредителем муниципальной образовательной организации.

4.2 При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами муниципальной образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 4.1.2 – 4.1.6 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3 С целью приема в Школу в порядке перевода заявитель представляет следующие документы:

заявление о зачислении в порядке перевода согласно Приложению №5 (2-11 классы), Приложению №6 (10 классы) к настоящему Положению;

личное дело обучающегося (после поступления информации от Школы о наличии свободных мест);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после

поступления информации от Школы о наличии свободных мест);

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4 По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

при личном обращении в МФЦ;

при личном обращении в школу по адресу: 173020, Великий Новгород, Большая Московская ул., д.126, корп.3, по режиму работы с 09:00 до 17:00;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты муниципальной образовательной организации или электронной информационной системы муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта муниципальной образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет по адресу: 1klass@3653.ru;

с использованием функционала (сервисов) Единого портала, Регионального портала (далее ЕСИА), <http://www.gosuslugi.ru>.

4.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Перечень документов, которые заявитель вправе представить

5.1 Заявитель вправе представить следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

5.2 В случае если заявителем (законным представителем), обратившимся с заявлением на зачисление в Школу, не были представлены по собственной инициативе документы, указанные в пункте 4.1.3. настоящего Положения, они могут быть получены путем межведомственного запроса Школы в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

5.3 Непредставление заявителем документов, находящихся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в приеме заявления.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приеме на обучение

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для подачи заявления о приеме на обучение, является обращение лица, не относящегося к категории заявителей. Основанием для отказа в зачислении в образовательное учреждение является отсутствие свободных мест в муниципальной образовательной организации. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка обращается в комитет по образованию.

7. Порядок регистрации заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о зачислении ребенка в школу, независимо от способа его поступления, регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Школу, либо на следующий день в случае поступления заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам по окончании рабочего дня образовательной организации.

В случае поступления заявления о приеме граждан на обучение по образовательным программам в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день Школы, следующий за выходным или нерабочим днем.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, им выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов в соответствии с Приложением №7 (1 класс) и Приложением №8 (2-11 классы) настоящего Положения.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе. В случае подачи заявления в электронном виде по электронной почте, после регистрации заявления в электронной системе журнале приема заявлений подтверждается факт его получения ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Датой обращения и предоставления заявления является день поступления заявления в Школу либо регистрация заявления в электронной системе.

При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в Школе посредством внесения в электронную систему, журнал регистрации.

Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате

подачи заявлений.

8. Прием и регистрация заявления о зачислении

8.1 При предоставлении документов заявителем при личном обращении в Школу специалист:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений и в электронной системе (при личном обращении, для заявлений, поданных посредством почтовой связи или по электронной почте), проставляет на заявлении запись с указанием даты и номера регистрации;
- оформляет документ, заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов согласно Приложению № 7 (1 класс) и Приложению № 8 (2-11 классы) настоящего Положения.

8.2 Результатом обращения является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами.

9. Направление уведомления об отказе в приеме граждан на обучение по образовательным программам.

Должностное лицо муниципальной образовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления по форме согласно Приложению №9 согласно Положению.

Директору МАОУ «Школа № 36»
С.Б. Матвеевой

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

I. сведения о ребенке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

II. сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

III. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**

указывается при наличии

IV. Потребность в обучении по адаптированной программе _____ (да/нет);

V. Согласие на обучение по адаптированной программе:

родителя (законного представителя) Приложение № 1 _____ (да/нет);

VI. дата, время, номер регистрации заявления: _____.

(заполняется работником школы)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(Подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а):

(Подпись)

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования:

(Подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

(Подпись)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(Подпись)

(Дата)

Директору МАОУ «Школа №36»
С.Б. Матвеевой

от _____
тел.: _____

Согласие
родителей (законных представителей) на обучение
по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____
(кем и когда выдан)

_____ являясь родителем (законным представителем)
_____ ФИО обучающегося

ученика(цы) _____ класса, _____
дата (дд.мм.гг.) рождения

выражаю согласие на организацию обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе **начального общего образования / основного общего образования** (нужное подчеркнуть).

_____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Директору МАОУ «Школа №36»
С.Б. Матвеевой

от _____

тел.: _____

Согласие
учащегося на обучение
по адаптированной основной образовательной программе

Я, _____
ФИО обучающегося

проживающий по адресу:

паспорт серия _____ номер _____ выдан: _____
(кем и когда выдан)

ученика(цы) _____ класса, _____
дата (дд.мм.гг.) рождения

выражаю согласие на организацию обучения по адаптированной основной
общеобразовательной программе основного общего образования.

_____ 20_____ г.

(подпись)

Согласие законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____,
паспорт № _____, дата выдачи _____, название органа,
выдавшего документ _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении _____, выданное
_____,
(серия и номер) (кем и когда)

проживающего по адресу (по месту регистрации): _____ В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальной образовательной организации МАОУ «Школа № 36» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, данные визы (для иностранных граждан), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27), ООО «Дневник.ру» (юридический адрес: 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309, 310).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, (имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

_____ паспорт _____ № _____, дата выдачи _____, название органа, выдавшего документ _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальной образовательной организации МАОУ «Школа № 36» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д. 27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Решение директора МАОУ «Школа № 36»
Приказ № _____ о зачислении
" ____ " _____ 20____ г.

Приложение №5
к приказу от 15.03.2021 № 07-15-03/21-ОД

**Директору МАОУ «Школа № 36»
С.Б. Матвеевой**

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь,
в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

I. сведения о ребёнке:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

Из какого класса, какого образовательного учреждения переводится ребенок

_____ (при поступлении во 2-11 классы)

II. сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

III. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема **да/нет**

_____ указывается при наличии

IV. Потребность в обучении по адаптированной программе _____ (да/нет);

V. Согласие на обучение по адаптированной программе:

родителя (законного представителя) Приложение № 1 _____ (да/нет);

поступающего Приложение № 2 _____ (да/нет) _____

подпись

VI. дата, время, номер регистрации заявления: _____ .

(заполняется работником школы)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(Подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а):

(Подпись)

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования:

(Подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

(Подпись)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(Подпись)

(Дата)

Решение директора МАОУ «Школа № 36»
Приказ № _____ о зачислении
" ____ " _____ 20____ г.

Приложение №6
к приказу от 15.03.2021 № 07-15-03/21-ОД

**Директору МАОУ «Школа № 36»
С.Б. Матвеевой**

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу зачислить меня в 10 _____ класс и сообщаю следующие сведения:
профиль

I. фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

изучаемый иностранный язык: _____

Место предыдущей учебы _____

III. сведения о родителях (законных представителях):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

адрес места жительства: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

III. Потребность в обучении по адаптированной программе _____ (да/нет);

IV. Согласие на обучение по адаптированной программе:

поступающего Приложение № 2 _____ (да/нет) _____

подпись

дата, время, номер регистрации заявления: _____

(заполняется работником школы)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(Подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а):

(Подпись)

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать _____ русский _____ язык образования:

(Подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

(Подпись)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(Подпись)

(Дата)

РАСПИСКА

в получении документов при приеме в 1-й класс

МАОУ «Школа № 36» принято заявление регистрационный № _____,
от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

_____ ,
поступающего в 1 класс.

Заявителем предоставлены следующие копии документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания;
- документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление.

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Регистрационный номер заявления в журнале приема документов: _____
№ _____ время _____

ФИО специалиста муниципальной образовательной организации

подпись

дата, время

Министерство образования
Новгородской области
Администрация Великого Новгорода

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 имени
Гавриила Романовича Державина»
(МАОУ «Школа № 36»)**

173020, Великий Новгород
Большая Московская ул., д.126, корп.3
телефон (8162) 33-36-36,
эл. почта: school36vnov@3653.ru
сайт: 3653.ru

№ от .2021
на № от

Уведомление

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению(ям) от _____
Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа
№ 36 имени Гавриила Романовича Державина» по причине отсутствия
свободных мест в -х классах.

Директор школы

С.Б. Матвеева