

**«СОГЛАСОВАНО»**

Совет Учреждения  
Протокол  
№ 2 от 13.10.2019

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ директора  
МАОУ «Школа № 36»  
от 15.10.2019 №745/19-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Положение) регламентирует действия администрации при осуществлении приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273), приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Новгородской области от 12.08.2014 № 429 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (далее Постановление № 429), постановлением Администрации Великого Новгорода от 06.06.2016 № 2629 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Зачисление в образовательное учреждение», постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.01.2019 № 145 «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных учреждений за территориями (микрорайонами) муниципального образования - городского округа Великий Новгород» (далее Порядок), постановлением Администрации Великого Новгорода от 29.11.2019 № 5011 «О внесении изменений к постановлению Администрации Великого Новгорода от 16.01.2019 № 145», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189, уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчётной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося и расстановки мебели, в соответствии с СанПин 2.4.2.2827-10.

1.4. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

1.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетов Новгородской области и Великого Новгорода проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетов Новгородской области и Великого Новгорода осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Для приёма ребёнка в Школу родители (законные представители) представляют личное заявление при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.9. При приеме гражданина Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, поступающих в первые и десятые классы, регистрируются в Журнале учёта регистрации заявлений о приёме учащихся в Школу.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Комплектование классов по параллелям, в том числе первых классов, а также перевод учащихся из класса в класс являются компетенцией Школы.

1.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии сданных документов.

## **2. Прием граждан на обучение в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет по образованию Администрации Великого Новгорода вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу;

согласование приёма в первый класс ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.3. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина.

2.5. Прием документов в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то она может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

2.6. Родители (законные представители) подают заявление через отделения многофункциональных центров по Великому Новгороду (далее МФЦ), через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ, РПГУ), лично в Школу по адресу: Большая Московская ул., д. 126, корп.3.

2.7. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом Администрации Великого Новгорода по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.8. Регистрация заявления и документов при приёме в 1 класс на следующий учебный год через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ осуществляется в Школе в электронной системе в порядке очередности поступления заявлений по дате и времени. Копии документов в электронном виде, поступившие в Школу через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ, рассматриваются при наличии полного пакета документов.

2.9 С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Школы:

назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. Отказ о зачислении в первый класс оформляется в виде письменного или электронного уведомления об отказе в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.12. Количество первых классов в Школе определяется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и муниципальным заданием.

### **3. Приём на обучение в десятые классы**

3.1. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, документ, подтверждающий личность заявителя, заявление на имя директора Школы, согласие на обработку персональных данных.

3.2. Для получения среднего общего образования в классах профильного обучения организован индивидуальный отбор

3.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся, установленной в соответствии с пунктом 9 Постановления № 429.

3.4. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

3.5. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу не позднее 7 рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора.

3.6. Учащимся может быть отказано в зачислении при отсутствии свободных мест.

### **4. Приём на обучение в порядке перевода**

4.1. Приём учащихся в порядке перевода учащихся из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию.

4.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. В случае перевода учащегося из другой образовательной организации в МАОУ «Средняя школа № 36» родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют

документы, указанные в п.4.5 настоящего Положения;

заявление о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4.7. При приеме требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

4.8. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка.