

**Рассмотрено** на заседании педагогического совета от 30.08.2021 протокол № 1  
**Согласовано** на Совете учреждения от 20.08.2021 протокол № 3

**Утверждено**  
приказом директора  
МАОУ «Школа № 36»  
от 31.08.2021 № 08-31-08/21-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации образовательных программ или их частей, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся МАОУ «Средняя школа № 36 имени Гавриила Романовича Державина» (далее Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением (далее ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) создается в целях осуществления образовательного процесса при освоении обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся при условии идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения. Составляющими компонентами ЭИОС являются:

- электронные информационные ресурсы;
- электронные образовательные ресурсы;
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Под организацией образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ понимается:

- применение ЭО, ДОТ при реализации общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников Школы.

1.7. Под организацией образовательной деятельности с применением ДОТ понимается организация образовательной деятельности с использованием цифровых технологий, которые реализуются с применением сети Интернет при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии участников образовательных отношений.

1.8. Школа самостоятельно определяет соотношение количества и объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и занятий, проводимых с применением ЭО, ДОТ;

1.9. Школа самостоятельно определяет порядок и объем оказания учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе в форме консультаций, оказываемых дистанционно с

использованием цифровых технологий и сети Интернет.

1.10. При организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ учет проведенных занятий в отделении дополнительного образования детей ведется в электронном журнале.

1.11. При организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ используются компоненты информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, электронный журнал), а также образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию Администрации Великого Новгорода, Министерством образования Новгородской области, Министерством просвещения Российской Федерации.

1.12. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Целью организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является создание условий для реализации общеобразовательных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

2.2. Задачи организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для освоения обучающимся образовательных программ или их частей, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
  - создание условий для формирования цифровых компетенций обучающихся и педагогических работников;
  - создание условий для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - организации единого пространства для коммуникации всех участников образовательных отношений;
  - обеспечения информационной открытости образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ или их частей, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ или их частей в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;

- развитие профильного и предпрофильного образования в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Переход на обучение с применением электронного обучения, ДОТ происходит в случае выполнения условий, указанных в п.4.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по внеурочной деятельности.

3.4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

3.5. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ и к использованию компьютерной техники и гаджетов при реализации образовательного процесса.

3.6. Обучение осуществляется в соответствии с основной образовательной программой школы, рабочими программами учителей и (или) педагогов дополнительного образования.

3.7. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.8. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.10. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Школе.

3.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде: электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.12. Учебно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.13. Материально - техническое обеспечение ДОТ включает:

- компьютерную технику в компьютерных классах Школы;
- персональные компьютеры открытого доступа в библиотеках Школы;
- планшеты и смарт-доски в учебных кабинетах и зонах коворкинга.

3.14. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

3.15. Процесс обучения с использованием дистанционных образовательных технологий может быть организован как в режиме синхронного (одновременного) взаимодействия, так и в режиме асинхронного взаимодействия.

3.16. Синхронное взаимодействие – предполагает одновременную работу всех его участников. В данном случае указывается точное время начала и окончание занятия, его продолжительность.

3.17. Асинхронное взаимодействие предполагает более свободную организацию образовательного процесса.

3.18. В соответствии с режимом взаимодействия могут быть организованы

и использованы в работе:

- занятия и мастер-классы педагогов дополнительного образования;
- творческие студии и конкурсы с дистанционным представлением выполненных обучающимися работ;
- занятия в спортивных секциях в формате видеоконференций;
- спортивные соревнования по видам спорта, не требующим присутствия в помещении Школы (шахматы, шашки, киберспортивные дисциплины);
- чемпионаты по программированию, робототехнике и другим дисциплинам в области информационных технологий.
- он-лайн занятия, вебинары, видео-занятия, он-лайн занятия в формате мастер-классов, развивающих занятий, консультации в рамках проводимых занятий, тренировки, тематических классных часов, конференций и т.п.;
- возможности информационно-образовательной среды Школы (официальный сайт, электронный журнал, школьный youtube - канал;
- бесплатные Интернет-ресурсы, сайтов учреждений культуры и спорта,
- открытые трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставляющих доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- ресурсы средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении);
- образовательные и развивающие материалы на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных диагностических заданий, печатные учебные издания).

#### **4. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Временный переход на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) возможен как в индивидуальном порядке (по заявлению родителей (законных представителей)), так и в массовом порядке по приказу директора школы.

4.2. Временный переход на дистанционное обучение по приказу директора школы возможен в случаях:

- наличия в школе или в отдельном классе неблагоприятной санитарно—эпидемиологической ситуации;
- невозможности организации образовательного процесса в школе (к ним относятся случаи отключения в здании Школы отопления, воды или электричества);
- наличия погодных и других катаклизмов;
- организации и проведения на территории школы государственных итоговых испытаний, иных федеральных или региональных процедур оценки качества образования, требующих участия большого количества школьников или задействованных кабинетов.

4.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы

дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

4.3. В случае организации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) по дополнительным общеобразовательным программам с дистанционного обучения школа:

4.3.1. издает приказ об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

4.3.2. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

4.3.3. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

4.3.4. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.4. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. В этом случае обеспечение ребенка компьютерной техникой, необходимыми техническими устройствами и доступом к интернет, является обязанностью родителей (законных представителей).

4.5. В случаях, указанных в п.4.2 директор школы:

4.5.1. издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;

4.5.2. назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5.3. Ответственный

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию дистанционного обучения для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

- обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

4.6. По истечении обстоятельств, повлекших за собой временный переход на дистанционную форму обучения директор школы издает приказ об отмене приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с

особыми обстоятельствами.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Школа имеет право:

5.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

5.1.2. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

5.1.3. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

5.1.4. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

5.1.5. Выявлять потребности обучающихся 1-11 классов в дистанционном обучении.

5.2. Школа обязана:

5.2.1. Принимать педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

5.2.2. Включать часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

5.2.3. Обеспечить доступ обучающимся, педагогическим работникам к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

5.2.4. Учитывать результаты освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

5.2.5. Осуществлять контроль за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

5.3. Обучающиеся имеют право:

5.3.1. Получать адрес сайта и других школьных электронных ресурсов;

5.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Своевременно проходить все этапы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

5.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Школы



только в образовательных целях;

5.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

5.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

– Компьютеры учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом:

воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

– Периферийное оборудование:

– принтер (черно/белой печати, формата А4);

– устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);

– устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;

– акустические колонки;

– оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

6.2. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MAC OS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в Школе, должны быть лицензированы.

6.3. Для обеспечения работы в сети Интернет компьютеры и другие устройства открытого доступа для обучающихся должны быть подключены через Единую Систему Передачи Данных (далее ЕСПД).

6.4. Не допускается пользование средствами мобильной связи (сотовый (мобильный) телефон) во время ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия) в школе. Пользование мобильной связью обучающимися школы разрешается в перерывах между уроками в здании школы.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

7.1. При организации взаимодействия педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДО используются компоненты информационно-образовательной

среды Школы (официальный сайт, электронный журнал, электронные курсы, мессенджеры, цифровые инструменты сети Интернет и другие рекомендованные к использованию ЭР).

7.2. Взаимодействие педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДОТ может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная аудио-или видео-консультация;
- оперативное информирование;
- дистанционное родительское собрание группы;
- письменное обращение родителей (законных представителей)

обучающихся на электронную почту Школы.

7.3. Для организации оперативного информирования родителей (законных представителей) обучающихся используется официальный сайт Школы, мессенджеры, электронная почта, телефон, официальная группа класса в социальных сетях и другие рекомендованные к использованию ЭР.

7.4. В случае необходимости для проведения индивидуальных консультаций, групповых и общешкольных родительских собраний в формате онлайн используются цифровые инструменты сети Интернет и другие рекомендованные к использованию ЭР.

7.5. При необходимости родительские собрания в формате онлайн проводятся в соответствии с распоряжением директора Школы с использованием школьного Ruutube - канала.

7.6. Взаимодействие педагогических и административных работников Школы может быть организовано в следующих формах:

- индивидуальная консультация по техническим вопросам,
- оперативное информирование,
- административное совещание,
- производственное совещание,
- педагогический совет.

7.7. Для проведения индивидуальных консультаций для педагогических работников по техническим вопросам, совещаний, педагогических советов в формате он-лайн используются цифровые инструменты сети Интернет и другие рекомендованные к использованию ЭР.

## **8. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ШКОЛЫ**

8.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется посредством введения на образовательных платформах и электронных системах имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

8.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

9.2. Настоящее положение размещается на сайте Школы.

9.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.